



**PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DO CONSELHO DA COMUNIDADE DE
TERRA BOA – PARANÁ (2023)**

PLANILHA PLANO DE AÇÃO

Objetivo: organização dos propósitos a serem atingidos; check list nos propósitos cumpridos; atualização dos que estão em andamento; e envio deste aos conselheiros para que estejam cientes das ações realizadas neste Conselho.

Responsável pelo plano de ação: Gabriela Caroline Brita Pavani – Auxiliar Administrativa.

ATIVIDADE	PREVISÃO DE RECURSO NECESSÁRIO	RESPONSÁVEL PELA ATIVIDADE	PERÍODO	PARTICIPANTES	OBSERVAÇÕES	STATUS
<i>Eleições de nova diretoria e membros do Conselho da comunidade.</i>	R\$300,00 (trezentos reais)	Gabriela (Auxiliar Adm.)	02(dois) meses.	Antigo presidente + alguns membros	Finalizada em 25 de janeiro de 2023, com todos os cargos ocupados.	Finalizado
<i>Doação de cesta básica.</i>	R\$3.000,00 (três mil reais) mensais	Gabriela (Auxiliar Adm.)	Sem prazo final para o projeto.	Média de 15(quinze) pessoas atingidas ao mês.	Beneficiários: Semiaberto + familiares de fechado.	Ativo
<i>Doação de cesta básica (Relatório).</i>	-	Gabriela (Auxiliar Adm.)	01 (uma) vez ao mês.	Sem participantes.	Relatório de cesta entregue, ou de finalização de projeto com o beneficiário.	Ativo
<i>Atendimento á vítimas de violência doméstica.</i>	R\$1.825,00 (um mil oitocentos e vinte e cinco reais) + encargos	Ana Carolina (Psicóloga)	Sem prazo final para o projeto.	Sem participantes.	Beneficiários: Vítimas de Violência doméstica.	Ativo
<i>Previsão orçamentária.</i>	Previsão total dos custos para o trimestre.	Gabriela (Auxiliar Adm.)	Realizada a cada três meses.	Sem participantes.	Preenchimento de rúbrica no PROJUDI + planilha demonstrativa em reunião.	Permanente
<i>Prestação de contas.</i>	Prestação total dos custos utilizados no trimestre.	Gabriela (Auxiliar Adm.)	Realizada a cada três meses.	Sem participantes.	Preenchimento de rúbrica no PROJUDI + planilha demonstrativa em	Permanente





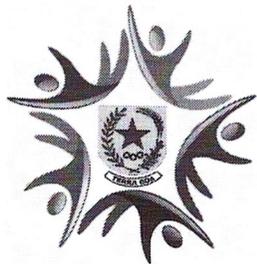
					reunião.	
<i>Juntada (termos de comp.)</i>	-	Gabriela (Auxiliar Adm.)	Todos os dias.	Sem participantes.	-	Permanente
<i>Reuniões ordinárias.</i>	-	Gabriela (Auxiliar Adm.)	Temos em média 02(duas) reuniões ao mês.	Alto índice de Conselheiros participantes.	As Reuniões são organizadas através de grupo de WhatsApp com enquete.	Permanente
<i>Ata de reunião.</i>	-	Gabriela (Auxiliar Adm.)	Temos em média 02(duas) reuniões ao mês.	Alto índice de Conselheiros participantes.	Sempre registramos em ata o discutido em reunião.	Permanente
<i>Banco.</i>	-	Gabriela (Auxiliar Adm.)	Duas vezes ao mês.	Sem participantes.	Pagamentos com cheque e outras diligências.	Permanente
<i>Pagamentos Mensais.</i>	-	Gabriela (Auxiliar Adm.)	Prazo de 05(cinco) dias p/ finalização.	Presidente + Tesoureira deste Conselho.	Via grupo de WhatsApp..	Permanente
<i>SIGA.</i>	-	Gabriela (Auxiliar Adm.)	Quando necessário.	Auxílio de Técnica Judiciária.	Quando surge dúvidas abrimos chamado no SIGA.	Permanente
<i>PROJUDI.</i>	-	Gabriela (Auxiliar Adm.)	Todos os dias.	Sem participantes.	Acompanhamento de processos e juntadas pertinentes.	Permanente
<i>SEEU.</i>	-	Gabriela (Auxiliar Adm.)	Todos os dias.	Sem participantes.	Verificação de encaminhamentos, acompanhamento de processos e juntadas.	Permanente
<i>Semana da Justiça Pela paz em casa.</i>	R\$150,00 (cento e cinquenta reais)	Gabriela (Auxiliar Adm.) + Ana Carolina (Psicóloga)	03 (três) vezes ao ano.	Presidente + Conselheiros	Valor das despesas saiu da rubrica: materiais de escritório	Em andamento


Pamela



<i>Semana da Justiça Pela paz em casa (RELATÓRIO).</i>	-	Gabriela (Auxiliar Adm.)	03 (três) vezes ao ano.	Sem participantes.	Relatórios com fotos e descritivos, e encaminhamento a FECCOMPAR.	Em andamento
<i>Regularização dos membros do Conselho no PROJUDI.</i>	-	Gabriela (Auxiliar Adm.)	03 (três dias)	Sem participantes.	Alteração + inserção de cadastro dos membros no PROJUDI.	Finalizado
<i>Encontro dos Conselhos da Comunidade.</i>	Ainda sem previsão	Gabriela (Auxiliar Adm.)	1 (uma) vez ao ano.	Meta de 3 (três) participantes para 2023.	Participação essencial em um movimento magnífico e de muito aprendizado.	Aguardando
<i>Mídias Sociais.</i>	-	Gabriela (Auxiliar Adm.)	Sempre.	Presidente.	dia-a-dia, reuniões, projetos, divulgações, parcerias, informativos.	Ativo
<i>Materiais de escritório.</i>	R\$300,00 (trezentos reais)	Gabriela (Auxiliar Adm.)	De 01(uma) a 02(duas) vezes ao mês em média.	Ana Carolina (Psicóloga)	Compra de materiais de escritório para o Conselho.	Permanente
<i>Anuidade FECCOMPAR.</i>	R\$1.302,00 (um mil trezentos e dois reais)	Gabriela (Auxiliar Adm.)	1 (uma) vez ao ano.	Sem participantes.	Paga em 13/02/2023.	Finalizado
<i>Controle de atendimentos.</i>	-	Ana Carolina (Psicóloga)	1 (uma) vez ao mês.	Sem participantes.	Envio aos conselheiros, referente aos atendimentos realizados no mês.	Ativo
<i>Doação de livros.</i>	-	Gabriela (Auxiliar Adm.)	Primeira vez.	Sem participantes.	Doamos a 02(duas) entidades da cidade de Terra Boa/PR.	Finalizado
<i>Recebimento de doações (SOM).</i>	-	Gabriela (Auxiliar Adm.)	Primeira vez.	Sem participantes.	Vendemos e colocamos o valor no caixa do conselho.	Finalizado
<i>Verificação de E-mails.</i>	-	Gabriela (Assistente Adm.)	Todos os dias.	Sem participantes.	Inscrições em eventos, cursos online e respostas de formulários.	Permanente

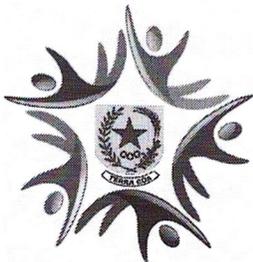
lomella



<i>Orçamentos com mercados.</i>	-	Gabriela (Auxiliar Adm.)	A cada 03 (três) meses.	Sem participantes.	Tivemos sucesso em nosso último orçamento (contrato de 1 (um) ano).	Ativo
<i>Horas de serviço comunitário.</i>	-	Gabriela (Auxiliar Adm.)	META	Cartório Criminal	Aguardando cartório criminal repassar.	Em andamento
<i>Cadeia.</i>	-	-	-	-	NÃO TEMOS.	Inativo.
<i>Ranking dos Conselhos.</i>	-	Gabriela (Auxiliar Adm.)	META	Sem participantes.	Tentar participar de todas as fases.	Em andamento
<i>Parceria com projeto do Município.</i>	-	Ana Carolina (Psicóloga)	Sempre.	Sem participantes.	Encaminhados pelo projeto Empodera, fazem atendimento com psicóloga do Conselho.	Ativo
<i>Grupo reflexivo com autores de violência doméstica.</i>	(há verificar)	Ana Carolina (Psicóloga)	(META) Sem prazo final para o projeto.	Auxiliar Adm + Presidente + conselheiros + facilitadores parceiros.	Condenados em cumprimento de pena; cumpridores medidas protetivas/cautelares.	Em andamento

RESUMO SOBRE CADA RÚBRICA MENCIONADA ACIMA:

ELEIÇÕES DE NOVA DIRETORIA E MEMBROS DO CONSELHO DA COMUNIDADE: este foi um processo com duração de 02 (dois) meses, envolvendo a média de R\$300,00 (trezentos reais) para custos com autenticação de firma e registro de nova ata em cartório, por exemplo. A responsável por toda documentação, correria em cartório, e elaboração de edital de abertura, ata + reunião de abertura, ofícios com início de eleição ao Juiz e Promotor, ofício as entidades com solicitação de indicação, criação de fichas cadastrais de chapa, ofício ao juiz e promotor acerca do resultado, ata de eleição, registro, colhimento de documentação, colhimento de assinaturas dos membros, e tudo mais que envolve o interno de uma eleição ficou a meu cargo, auxiliar administrativa. Tive a ajuda de alguns membros do Conselho e em especial do ex presidente no dia das eleições, o qual conduziu toda a reunião formalmente. Para finalizar este processo, houve novo registro de senhas em conta no banco (Presidente + tesoureira). E ainda, basta salientar que todos os cargos de diretoria e conselho fiscal foram ocupados. **(FINALIZADO)**



CONSELHO DA COMUNIDADE DA COMARCA DE TERRA BOA/PR
Rua Manoel Pereira Jordão, 120, Centro, Sede do Fórum - CEP: 87.240-000
Telefone (44) 9 9866-0188 (WhatsApp)
E-mail: conselhodacomunidadetboa@gmail.com
CNPJ: 07.076.760/0001-21

DOAÇÃO DE CESTA BÁSICA: a nossa doação está firmada desde o mês de agosto de 2022, na data de hoje, completos 10 (dez) meses, onde passaram várias pessoas que estendemos o benefício de receber uma cesta de alimentos. O tempo mínimo de doação seria de 02(dois) meses para cada beneficiário, porém nunca doamos apenas esse tempo, sempre mais. Inclusive temos participantes que estão desde o primeiro mês de doação. Enquanto temos valores, doamos o máximo que podemos. O valor é de R\$3.000,00 (três mil reais) mensais, sendo que em nossa previsão solicitamos R\$9.000,00 (nove mil reais) válidos para os três meses.

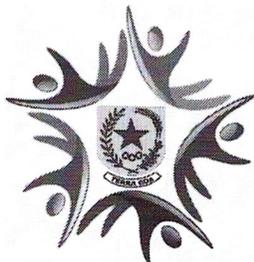
Os beneficiários deste projeto são os que progridem de regime fechado para semiaberto (pois entendemos a dificuldade de encontrar um trabalho quando saem da cadeia) e para os familiares dos que estão reclusos (pois sabemos que os familiares acabam passando dificuldade frente a situação). Eu, auxiliar adm., sou responsável pelo projeto, fazendo contato com a assistência social do município, que nos indica se os nomes encaminhados através do SEEU ou cartório criminal, de fato se encaixam no projeto. Quais os critérios do projeto? Para se encaixar, precisam estar cadastrados no Programa de Governo Federal AUXILIO BRASIL - CADÚNICO. Que tem como objetivo ajudar na renda mensal de todas as famílias que se encontram em vulnerabilidade social. Depois da conferência, inicio a elaboração dos vales, entrega dos mesmos, lista de doação, orçamentos, contato com a empresa parceira do projeto, solicitação de nota fiscal, assinaturas, documentações, relatórios das retiradas dos vales, relatório de finalização do projeto e outros. O projeto não tem um prazo determinado, ele se estenderá até quando conseguirmos. Hoje temos em média 15 (quinze) pessoas que participam em cada mês, totalizando, uma média de 50 (cinquenta) pessoas por trimestre. **(ATIVO)**

ATENDIMENTO Á VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA: no nosso Conselho de Terra Boa foi implantado o projeto com vítimas de violência doméstica, onde este conselho contratou uma psicóloga para os atendimentos. O projeto está firmado desde o mês de julho de 2022, quase completando um ano de atividade essencial. A carga horária da psicóloga é de 20(vinte) horas semanais, sendo 4(quatro) horas por dia. O custo desse projeto é de 1.825,00(um mil oitocentos e vinte e cinco reais) + encargos trabalhistas pagos como remuneração a psicóloga. Acontece cerca de 30 atendimentos ao mês e os horários disponíveis para agendamento é de segunda-feira a sexta-feira das 15:00 hrs às 19:00 hrs. É um projeto que tem dado certo, sem tempo determinado para fim. **(ATIVO)**

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA / PRESTAÇÃO DE CONTAS: no processo de previsão orçamentária e também no de prestação de contas, realizo o preenchimento de rubrica no PROJUDI, colocando um a um os gastos, e geramos guia de restituição com os valores de sobra. Fora a alimentação no PROJUDI, fiz implemento de uma planilha demonstrativa que indica todos os possíveis gastos, e no caso da prestação, todos os gastos que tivemos de fato, e apresento em reunião para que todos estejam cientes de como foi o trimestre em relação aos gastos ligados ao Conselho, ali ocorrem assinaturas dessas planilhas, e as arquivo. Depois registro tudo em ata. **(PERMANENTE)**

JUNTADA DE TERMOS DE COMPARECIMENTO: quanto aos termos de comparecimento, algumas pessoas assinam aqui no conselho, outras ainda assinam no cartório criminal, então as que vem comigo no conselho realizo o termo para assinatura, depois, retiro as que tem no criminal e faço a juntada de todas. Isso é um trabalho para todos os dias, sempre tem e sempre terá. **(PERMANENTE)**

com dia



CONSELHO DA COMUNIDADE DA COMARCA DE TERRA BOA/PR
Rua Manoel Pereira Jordão, 120, Centro, Sede do Fórum - CEP: 87.240-000
Telefone (44) 9 9866-0188 (WhatsApp)
E-mail: conselhodacomunidadetboa@gmail.com
CNPJ: 07.076.760/0001-21

REUNIÕES ORDINÁRIAS: todas as nossas reuniões são agendadas via WhatsApp, e por lá realizo enquetes com os melhores dias e horários para nossas reuniões, todos votam e deixam suas opiniões, depois de marcada é chegado o dia da reunião. Deixo pronta uma pauta para início da reunião trazendo toda a ordem do dia que será discutida. Normalmente as reuniões contam com alto índice de membros participantes e temos em média, 02 (duas) reuniões ordinárias por mês, com duração de 2 (duas) horas, sendo que as extraordinárias vamos encaixando caso ainda necessite. **(PERMANENTE)**

ATA DE REUNIÃO: sempre, tudo o que foi discutido em reunião é registrado em ata, que é feita por mim, auxiliar administrativa, e assinada por todos os participantes presentes no dia. Depois a digitalizo e deixo guardada na memória do computador, e também arquivo em pasta as atas físicas. **(PERMANENTE)**

BANCO: eu, auxiliar administrativa, costumo sair para cumprimento de protocolo em banco, em média, 02 (duas) vezes ao mês, para que seja feito os pagamentos com cheque e outras diligências. Caso necessário, vou mais vezes. **(PERMANENTE)**

PAGAMENTOS MENSAIS: os pagamentos mensais são feitos normalmente através de grupo de WhatsApp, temos um grupo da diretoria principal do Conselho, composta por presidente e tesoureira. Lá encaminho os boletos do mês, com todas as informações pertinentes, com notas fiscais aqueles que já possuem, e quando são via cheque a presidente e tesoureira se estendem ao fórum para as assinaturas. É também realizado o controle dos pagamentos, que elas fazem através de App do BB. O Prazo para finalização de pagamentos, são em média de 05 (cinco) dias. **(PERMANENTE)**

SIGA: Quando ocorre algo de errado em relação ao PROJUDI, Abro chamado no SIGA para resolução, e fico todos os dias monitorando para verificar se há respostas. Normalmente conto com auxílio de técnica judiciária para o feito. **(PERMANENTE)**

PROJUDI: o PROJUDI hoje é uma das principais ferramentas deste conselho, lá é realizado acompanhamento de processos e juntadas pertinentes. É onde também realizamos juntadas de termos, atualização de cadastro dos membros, previsão orçamentária, prestação de contas e muitas outras coisas, por tal motivo, é uma atividade realizada todos os dias. **(PERMANENTE)**

SEEU: acompanhamento de processos e juntadas pertinentes + verificação de encaminhamentos. Basicamente é alinhado ao projudi, mas menos utilizável que aquele. **(PERMANENTE)**

SEMANA DA JUSTIÇA PELA PAZ EM CASA: a semana da justiça pela paz em casa ocorre três vezes ao ano, tendo seu início em março, uma outra edição em agosto e finalizando as ações em novembro. Estamos ativos neste projeto desde agosto do ano de 2022. Tendo participado da edição de agosto de 2022, novembro de 2022 e março de 2023. Este ano, em março, conseguimos realizar uma semana completa de ações dando muito orgulho aos membros do conselho de Terra Boa, a meta é ficar cada vez melhor e maior, servindo um dia, como exemplo de conselho da comunidade do paraná.



Amélia



CONSELHO DA COMUNIDADE DA COMARCA DE TERRA BOA/PR
Rua Manoel Pereira Jordão, 120, Centro, Sede do Fórum - CEP: 87.240-000
Telefone (44) 9 9866-0188 (WhatsApp)
E-mail: conselhodacomunidadeetboa@gmail.com
CNPJ: 07.076.760/0001-21

Até o momento os gastos foram pequenos, então utilizamos os valores disponíveis na rubrica de "materiais de escritório" tendo dado tudo certo e não gerou falta. Neste movimento as principais responsáveis são Ana Carolina Psicóloga e Gabriela Auxiliar administrativa. Elaboramos o material e fazemos todos os contatos pertinentes para agendamento e explicação sobre o que disponibilizaremos neste evento. Depois, na hora da prática, e nas palestras contamos com a presidente de forma muito ativa e também alguns membros deste conselho.

Há também a elaboração de relatório que é muito importante para nos tornarmos visíveis, empenho meu tempo em fazer um relatório completo, contendo descritivos e imagens, onde demonstra o espaço em que levamos o assunto de violência doméstica, e todas as ações desenvolvidas durante este período. O relatório é encaminhado a FECCOMPAR e disponibilizado no site desta para todos. **(EM ANDAMENTO)**

REGULARIZAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO NO PROJUDI: houve neste ato, alteração de cadastros no Projudi. Foi feita uma regularização dentro do processo de criação do Conselho com os nomes, documentos, números de telefone e cargos de todos os membros participantes do Conselho da comunidade de Terra Boa-Paraná. **(FINALIZADO)**

ENCONTRO DOS CONSELHOS DA COMUNIDADE: o conselho está ativo desde abril de 2022, então logo em 2022 fizemos extremo esforço para participar do Encontro dos Conselhos. Estes encontros pelo que pude vivenciar, é uma participação essencial em um movimento magnífico e de muito aprendizado. Este evento ocorre 01 (uma) vez ao ano, e neste ano ainda não temos data marcada para ele. A meta do Conselho de Terra Boa é levar 03 (três) participantes no evento este ano. **(AGUARDANDO)**

MÍDIAS SOCIAIS: Sempre mantemos ativa as redes Sociais com intuito de mostrar o dia-a-dia, as reuniões, os projetos, divulgações de parcerias, e informativos como quando não atendemos por exemplo, por motivos de feriados e recessos. As mídias sociais são ativas no nosso Conselho. Auxiliar Administrativa e Presidente tem acesso as mídias deste conselho. **(ATIVO)**

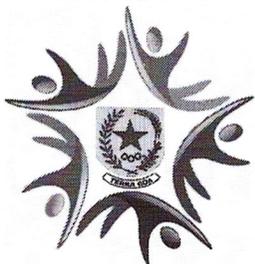
MATERIAIS DE ESCRITÓRIO: os materiais de escritório são buscados em média de uma a duas vezes ao mês, conforme necessidade. Eu, auxiliar adm. sou a principal responsável, mas a psicóloga também tem autoridade de ir até a livraria fazer compras. O valor aproximado de gastos ao mês é de R\$300,00 (trezentos reais). **(PERMANENTE)**

ANUIDADE FECCOMPAR: este ano, assim que nos foi encaminhado e-mail sobre a anuidade da FECCOMPAR já quitamos o pagamento. O valor foi de R\$1.302,00 (um mil trezentos e dois reais), pago no dia 13/02/2023. **(FINALIZADO)**

CONTROLE DE ATENDIMENTOS: a psicóloga do conselho faz um controle de atendimentos referente aos atendimentos prestados as vítimas de violência realizados em casa mês e encaminha no grupo de conselheiros. **(ATIVO)**



Handwritten signature in blue ink.



CONSELHO DA COMUNIDADE DA COMARCA DE TERRA BOA/PR
Rua Manoel Pereira Jordão, 120, Centro, Sede do Fórum - CEP: 87.240-000
Telefone (44) 9 9866-0188 (WhatsApp)
E-mail: conselhodacomunidadesetboa@gmail.com
CNPJ: 07.076.760/0001-21

DOAÇÃO DE LIVROS: tínhamos livros parados da época de projeto de literatura feito com os presos, como hoje não temos mais cadeia, resolvemos fazer uma doação. Doamos a 02 (duas) entidades da cidade de Terra Boa/PR. A primeira foi a Biblioteca Cidadã Professora Maria Placidina de Lima Zanardi da Cidade de Terra Boa/Paraná, onde foram enviados a título de doação 75 (setenta e cinco) livros. O segundo beneficiário da doação foi o Centro de Convivência e de Apoio da Criança e do Adolescente da cidade de Terra Boa/Paraná, tendo recebido um total de 92 (noventa e dois) livros. **(FINALIZADO)**

RECEBIMENTO DE DOAÇÕES (SOM): tivemos um recebimento de "SOM", que a vara criminal encaminhou ao Conselho da Comunidade por determinação Judicial. O conselho fez o aceite deste, e colocamos a venda. Antes disso houve toda a organização por meio de reunião, por meio de levantamento de métrica de valor, e por fim, vendemos para o dono da casa de som que avaliou o produto. O valor deste foi colocado no caixa do Conselho para um possível veículo próprio futuro. A seguir, as características do som →

- 01 (uma) caixa com dois subwoofer's de 12 polegadas da marca Eros;
- 01 (uma) caixa contendo quatro cornetas e dois twitters sem marcas aparentes;
- 01 (uma) potência da marca B. Buster de 3200W;
- 01 (uma) frente de aparelho de toca cd da marca Roadstar RS-3680USB. **(FINALIZADO)**

VERIFICAÇÃO DE E-MAIL: o e-mail é algo permanente, entro todos os dias para conferência e atualização. O utilizamos especialmente para saber sobre eventos, inscrições nesses eventos, cursos online e respostas de formulários. **(PERMANENTE)**

ORÇAMENTO COM MERCADOS: o ideal dos orçamentos é serem realizados a cada 03(três) meses, impreterivelmente, assim como era feito aqui, em relação ao mercado fornecedor de cesta básica, porém, tivemos sucesso em nosso último orçamento, onde conseguimos contrato de 01 (um) ano. Sendo assim, não precisaremos fazer orçamentos durante alguns trimestres, inserindo apenas o contrato de 01 (um) ano nas previsões e prestações pecuniárias. **(ATIVO)**

HORAS DE SERVIÇO COMUNITÁRIO: as horas de serviço comunitário ainda são controladas pelo Cartório Criminal, porém durante uma reunião, sugeri aos conselheiros que transferíssemos a nós este dever, o que foi acatado por todos. Entrei em contato com o cartório criminal, que ficou de nos repassar este dever num momento oportuno e nos auxiliar. É a nossa meta para este ano. **(EM ANDAMENTO)**

CADEIA: não temos mais na cidade de TERRA BOA PARANÁ. **(INATIVO)**

RANKING DOS CONSELHOS: o ranking foi uma ideia fenomenal criada pela FECCOMPAR neste ano de 2023, o que nos aguça mais ainda a dar nosso melhor, desta maneira, este Conselho de Terra Boa/PR., vai com tudo, e dará tudo de si para cumprir todos os requisitos para estar no ranking numa boa colocação. **(EM ANDAMENTO)**

bonella

CONSELHO DA COMUNIDADE DE
TERRA BOA - PR



CONSELHO DA COMUNIDADE DA COMARCA DE TERRA BOA/PR
Rua Manoel Pereira Jordão, 120, Centro, Sede do Fórum - CEP: 87.240-000
Telefone (44) 9 9866-0188 (WhatsApp)
E-mail: conselhodacomunidadetboa@gmail.com
CNPJ: 07.076.760/0001-21

PARCERIA COM PROJETO DO MUNICÍPIO: existe em nossa cidade um projeto em parceria com a Prefeitura e Ministério Público chamado EMPODERA. Se trata de uma rede de apoio grande, com muitas parcerias para as mulheres que sofrem violência doméstica. O conselho da Comunidade atua nessa parceria, sendo que nossa psicóloga presta atendimento a essas vítimas. **(ATIVO)**

GRUPO REFLEXIVO COM AUTORES DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA: nossa principal meta do ano é estar com este projeto ativo. Nós estamos finalizando o projeto escrito, apresentaremos como ficou ao Juiz da comarca e também ao Ministério Público. E após isso, faremos a previsão orçamentária. Entrando os valores, queremos estar aptos a colocar em prática. Este Projeto irá exigir muito de todos os membros do Conselho em especial a Psicóloga que estará à frente, e também a auxiliar administrativa que prestará todo amparo interno.

Nada mais havendo, apresento o planejamento do Conselho da Comunidade de Terra Boa – Paraná, do ano de 2023, passível de alterações.

Terra Boa, 13 de junho de 2023.

LORESSA GABRIELY PAVANI
Presidente

PAMELLA VIANNA GALHARDO
Tesoureira